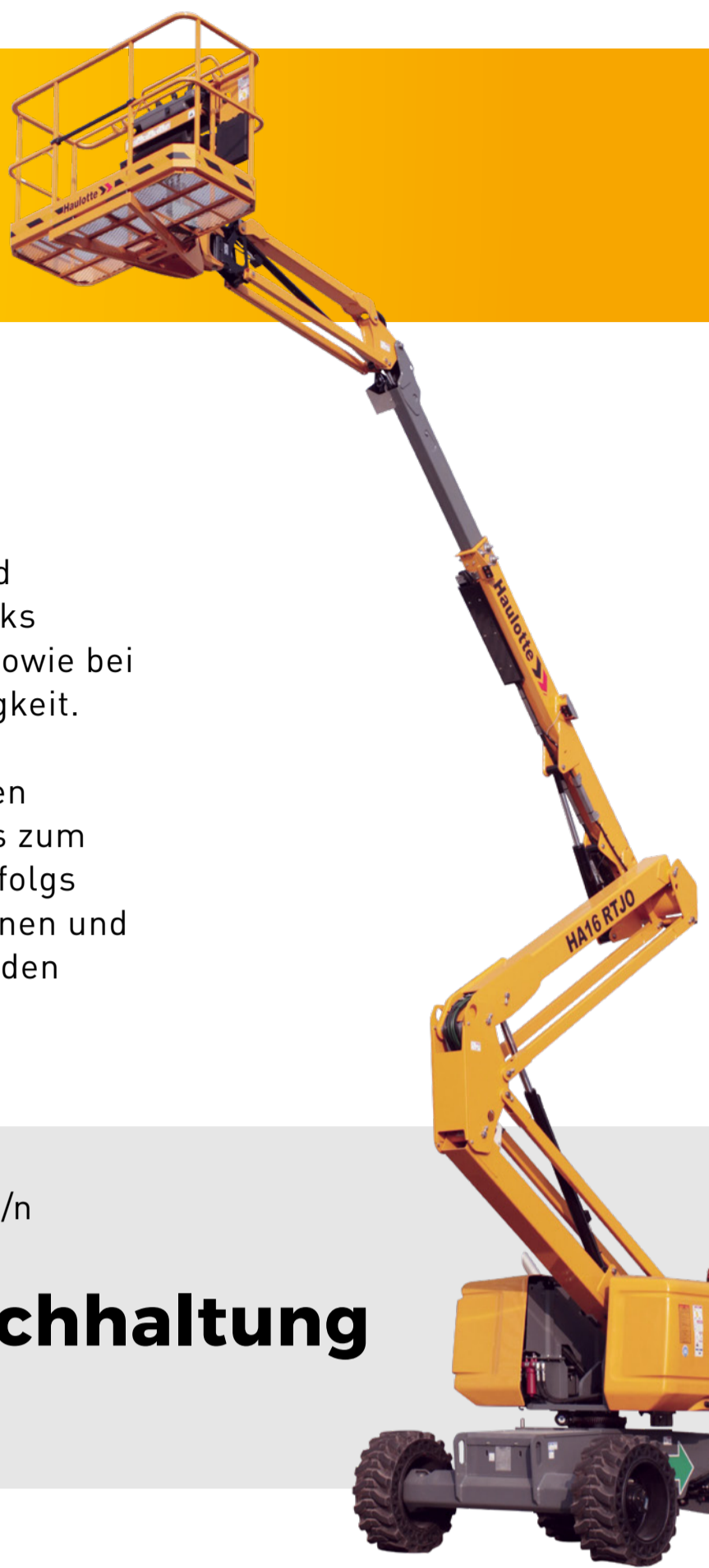


Mit Haulotte nach oben



Die Haulotte Hubarbeitsbühnen GmbH ist die deutsche Tochtergesellschaft der französischen Haulotte Group. Haulotte ist der in Europa marktführende und weltweit drittgrößte Hersteller selbstfahrender Hebebühnen und Teleskopstapler. Haulotte Maschinen setzen Benchmarks hinsichtlich Funktionalität, Robustheit und Sicherheit sowie bei Leistungsdaten wie Reichweite und Arbeitsgeschwindigkeit.

Neben der Entwicklung und dem Vertrieb der Maschinen gehören Schulungen, Wartung sowie Financial Services zum Leistungsspektrum von Haulotte. Die Basis unseres Erfolgs sind top qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an unserem Stammsitz in Eschbach und in den regionalen Vertriebsbüros und Service-Points.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Teamleader/in Finanzbuchhaltung

Standort Stammsitz **Eschbach**

Unser Angebot:

- › Eine starke Marke mit attraktiven Produkten in einem interessanten Markt;
- › ein sicherer, zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Unternehmen mit sehr gutem, freundschaftlichem Betriebsklima;
- › sorgfältige, umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet;
- › kurze Wege, schnelle Entscheidungen;
- › sehr gute, leistungsorientierte Vergütung;
- › ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit großem Erfolgspotential.

Ihre Aufgaben:

- › Erfassung der laufenden Buchungen inkl. Gehälter, Bestandsveränderungen, Rückstellungen;
- › Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, ZM-Meldungen, Intrastat und statistische Meldungen;
- › Erstellung von Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- › Unterstützung u.a. bei Steuer-, Jahresabschluss- und Betriebsprüfungen;
- › Mitarbeit und Durchführung von allgemeinen Aufgaben im Fachbereich Finance;
- › Organisation und Weiterentwicklung des Buchführungsteams, der Buchhaltungsprozesse und der Buchhaltung (Ablage, Speicherung, Archiv);
- › Fachliche und disziplinarische Führung von zwei Mitarbeitern;
- › Ausbildung neuer MitarbeiterInnen entsprechend der Bedürfnisse des Unternehmens;
- › Teilnahme an Vorstellungsgesprächen und beim Einstellungsprozess von neuen MitarbeiterInnen;
- › Training und Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen und des eigenen Wissen.

Ihre Qualifikationen:

- › Abgeschlossene, fachbezogene Ausbildung oder entsprechendes Studium;
- › mindestens 5 Jahre Berufserfahrung;
- › erste Erfahrung in Mitarbeiterführung;
- › Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit;
- › gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Sie fühlen sich angesprochen?

Nadine Medam beantwortet Ihnen gerne Fragen und freut sich auf Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich per E-Mail, einschließlich Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin.